

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Социально-экономический факультет**

*Кафедра экономики и экономической безопасности*

**Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания для самостоятельной работы обучающихся

**Б1.В.ДВ.02.01 Управленческий учет**

---

Направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) – «Управление качеством в технологических системах»

Квалификация - бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

г. Екатеринбург  
2021

Разработчик программы: к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ /С.И. Колесников/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 2 от «17» февраля 2021 года)

Заведующий кафедрой

С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института

(протокол № 6 от « 04 » февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ \_\_\_\_\_ /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ \_\_\_\_\_ /Е.Е. Шишкина/

«04» марта 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	7
5.1 Трудоемкость разделов дисциплины .....	7
5.2 Содержание занятий лекционного типа .....	7
5.3 Темы и формы занятий семинарского типа .....	9
5.4 Детализация самостоятельной работы .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4 Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	13
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	16

## 1. Общие положения.

**Наименование дисциплины** – «Управленческий учет», относится к дисциплинам (модулям) по выбору 2 (ДВ.2) учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах). Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Управленческий учет» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 869 от 31.07.2020;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления образования 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах), подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №9 от 10.09.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (10.09.2020).

Обучение по образовательной программе образования 27.03.02 – Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах) осуществляется на русском языке.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Целью изучения дисциплины** является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах, методах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-6: способен применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации, а также знать методы управления документооборотом организации, планировать деятельность структурного подразделения.**

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:** сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; методы управления документооборотом организации; систему сбора, обработки и подготовки информации для планирования деятельности ее структурных подразделений и принятия управленческих решений;

**уметь:** использовать систему знаний о принципах управленческого учета для обобщения информации о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий (работ, услуг), изменения объема, ассортимента и качества продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; разрабатывать и обосновывать системы управленческого учета в организации, исходя из специфики ее деятельности; строить систему классификации затрат с учетом потребностей принятия управленческих и финансовых решений; оформлять внутренние отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой деятельности;

**владеть:** навыками применения актуальной нормативной документации по разработке и применению методов контроля (количественных и качественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; навыками использования методов управленческого учета для целей планирования деятельности структурных подразделений организации, контроля и принятия управленческих решений.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления, а также навыков производственно-технологической деятельности в подразделениях организаций.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы (см. табл.).

#### *Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Экономика и организация производства Менеджмент Экономика организации (предприятия)	Всеобщее управление качеством Производственный менеджмент Основы маркетинга	Управление жизненным циклом продукции Управление качеством продукции Инвестиционный анализ Основы риск-менеджмента

Указанные связи дисциплины «Управленческий учет» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### *Общая трудоемкость дисциплины*

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>64,25</b>	<b>12,25</b>
лекции (Л)	32	6
практические занятия (ПЗ)	32	6
лабораторные работы (ЛР)	-	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>79,75</b>	<b>131,75</b>
изучение теоретического курса	47	78
подготовка к текущему контролю знаний	15	26
подготовка к промежуточной аттестации	17,75	27,75
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>

\**Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.*

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**

**5.1 Трудоемкость разделов дисциплины**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Сущность и организация управленческого учета	6	2	-	8	8
2	Классификация и поведение затрат	4	4	-	8	10
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	8	10	-	18	12
4	Бюджетирование и контроль затрат	4	4	-	8	10
5	Внутренняя управленческая отчетность	4	2	-	6	10
6	Принятие управленческих решений	6	10	-	16	12
<b>Итого по разделам:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>62</b>
Промежуточная аттестация		-	-	-	0,25	17,75
<b>Всего:</b>		<b>144</b>				

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Сущность и организация управленческого учета	1	-	-	1	16
2	Классификация и поведение затрат	1	1	-	2	14
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1	2	-	3	30
4	Бюджетирование и контроль затрат	1	1	-	2	14
5	Внутренняя управленческая отчетность	1	-	-	1	10
6	Принятие управленческих решений	1	2	-	3	20
<b>Итого по разделам:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>104</b>
Промежуточная аттестация		-	-	-	0,25	27,75
<b>Всего:</b>		<b>144</b>				

**5.2 Содержание занятий лекционного типа**

**Тема 1. Сущность и организация управленческого учета**

1.1. Сущность управленческого учета, его отличие от финансового учета

Место управленческого учета в системе хозяйственного учета; сущность, цель и задачи управленческого учета; сравнительная характеристика финансового и управленческого учета; предмет, метод и объекты управленческого учета.

1.2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета

Гражданское законодательство как основа правового регулирования управленческого учета; правовое регулирование в иных сферах законодательства, влияющее на формирование управленческого учета. Нормативная документация по разработке и применению методов контроля (количественных и качественных) показателей качества продукции (услуг).

### 1.3. Организация управленческого учета

Модели организации управленческого учета: организационная, функциональная, технологическая, экономическая. Автономная и интегрированная системы организации бухгалтерского управленческого учета. Особенности различных отраслей экономики и их влияние на организацию управленческого учета.

### **Тема 2. Классификация и поведение затрат**

#### 2.1. Теоретико-методологические подходы к классификации затрат

Сущность и содержание понятий «расходы», «затраты», «издержки»; классификация затрат для принятия управленческих решений, планирования и контроля.

#### 2.2. Организация учета затрат в системе управленческого учета

Сущность учета затрат; учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности; распределение косвенных затрат в системе управленческого учета.

### **Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости**

#### 3.1. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Сущность, состав и виды себестоимости; цель, задачи, принципы и методы калькулирования себестоимости.

#### 3.2. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости; попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости; позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

#### 3.3. Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат

Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости; учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе «стандарт-кост».

#### 3.4. Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат

Калькулирование полной себестоимости; калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости; учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг».

### **Тема 4. Бюджетирование и контроль затрат**

#### 4.1. Бюджетирование в системе управления затратами

Цели и концепции подготовки смет; виды сметных систем и бюджетов; фиксированные и гибкие сметы; методы выявления отклонений от сметы.

#### 4.2. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Функции бюджета как средства контроля; контроль и анализ деятельности организации по центрам ответственности. Планирование деятельности структурных подразделений организации.

### **Тема 5. Внутренняя управленческая отчетность**

#### 5.1. Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности

Внутренняя среда организации; цель и принципы формирования внутренней управленческой отчетности. Методы управления документооборотом организации

#### 5.2. Виды управленческой отчетности, их влияние на результаты деятельности организации

Виды и характеристика форм внутренней управленческой отчетности. Отчетность по уровням управления и сегментам бизнеса

### **Тема 6. Принятие управленческих решений**

#### 6.1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации

Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек; решение задач оптимизации программ снабжения, производства и; принятие краткосрочных управленческих решений на основе маржинального анализа. Принятие решений в области цено-



образования: цели и основы ценовой политики, факторы, влияющие на ценообразование, методы ценообразования

#### 6.2. Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций

Особенности учета и оценки долгосрочных и краткосрочных инвестиций; виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

### 5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час	
			Очная	Заочная
1	Сущность и организация управленческого учета	Семинар	2	-
2	Классификация и поведение затрат	Расчетная работа	4	1
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Расчетная работа	10	2
4	Бюджетирование и контроль затрат	Расчетная работа	4	1
5	Внутренняя управленческая отчетность	Семинар	2	-
6	Принятие управленческих решений	Расчетная работа	10	2
<b>Итого часов:</b>			<b>32</b>	<b>6</b>

### 5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час	
			очная	заочная
1	Сущность и организация управленческого учета	Подготовка к текущему контролю	8	16
2	Классификация и поведение затрат	Подготовка к текущему контролю	10	14
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Подготовка к текущему контролю	12	30
4	Бюджетирование и контроль затрат	Подготовка к текущему контролю	10	14
5	Внутренняя управленческая отчетность	Подготовка к текущему контролю	10	10
6	Принятие управленческих решений	Подготовка к текущему контролю	12	20
<b>Итого по разделам</b>			<b>62</b>	<b>104</b>
Подготовка к промежуточной аттестации			17,75	27,75
<b>Итого:</b>			<b>79,75</b>	<b>131,75</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная литература</b>			
1	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа:	2019	Полнотекстовый доступ при входе по

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573363">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573363</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.		логину и паролю*
2	Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие / Н. Б. Чернобай ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2019. – 75 с. : ил. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614460">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614460</a> – Текст : электронный. ЭБС	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b><i>Дополнительная литература</i></b>			
3	Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573213">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573213</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст: электронный. ЭБС	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Друри, К. Управленческий и производственный учет : учебно-методический комплекс / К. Друри ; ред. Л. В. Речицкая ; пер. с англ. В. Н. Егоровой. – 6-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 1423 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615798">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615798</a> – ISBN 978-5-238-01060-1. – Текст : электронный. ЭБС	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : [16+] / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204</a> – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный. ЭБС	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221</a> – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Левина, Е. И. Особенности управленческого учета в отдельных отраслях экономики : учебное пособие / Е. И. Левина, М. Т. Казарян. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. – 280 с. – ISBN 978-5-906888-79-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105456">https://e.lanbook.com/book/105456</a> . Текст: электронный // Лань : ЭБС	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Основы управленческого учета : учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. – Улан-Удэ : БГУ, 2021. – 92 с. – ISBN 978-5-9793-1594-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171792">https://e.lanbook.com/book/171792</a> . Текст: электронный // Лань : ЭБС	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### ***Электронные библиотечные системы***

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Университетская библиотека онлайн [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
- Электронная база периодических изданий ИВИС <https://dlib.eastview.com/>
- Электронный архив УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>).

### ***Справочные и информационные системы***

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>
4. Информационная система «ТЕХНОРМАТИВ» - (<https://www.technormativ.ru/>)
5. «Техэксперт» - профессиональные справочные системы – (<http://техэксперт.рус/>);

### ***Профессиональные базы данных***

1. «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>);
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал (<http://window.edu.ru/>);
3. информационные массивы Росстата (<https://rosstat.gov.ru/>);
4. РИА Стандарты и качество (<https://ria-stk.ru/>);
5. Российская ассоциация Деминга (<http://deming.ru/>);
6. институт Джурана (<https://www.juran.com/>);
7. сайт, посвященный серии стандартов ISO, вопросам менеджмента качества и сертификации (<http://iso.staratel.com/>);
8. официальный портал Всероссийской организации качества (<http://mirq.ru/>);
9. Европейская организация качества (European Organization for Quality) (<https://www.eoq.org/>);
10. оперативные ресурсы качества (<https://www.quality.org/>);
11. портал о сертификации и стандартизации в России (<http://rosstandart.ru/>);
12. портал Международной организации по стандартизации (<https://www.iso.org/>);
13. портал Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ([https://www.rst.gov.ru](https://www.rst.gov.ru/)).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>ПК-6: способен применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации, а также знать методы управления документооборотом организации, планировать деятельность структурного подразделения.</b>	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> опрос, защита расчетных практических работ

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к зачету, экзамену (промежуточный контроль формирование компетенций ПК-6):**

*Зачтено* - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

*Зачтено* - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

*Зачтено* - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

*Не зачтено* - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### **Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)**

1. Сущность и роль управленческого учета
2. Взаимодействие финансового и управленческого учета
3. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета
4. Организация управленческого учета на предприятии
5. Классификация затрат в управленческом учете

6. Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Сущность учета затрат
7. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности
8. Распределение накладных затрат в управленческом учете
9. Понятие внутренней управленческой отчетности
10. Характеристика форм внутренней управленческой отчетности
11. Состав и виды себестоимости продукции
12. Цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции
13. Методы калькулирования себестоимости продукции
14. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
15. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
16. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
17. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат
18. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
19. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат
20. Калькулирование полной себестоимости
21. Калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости
22. Калькулирование переменной себестоимости по методу директ-костинг
23. Организация управленческого учета по системе ABC
24. Организация управленческого учета по системе «точно в срок» (JIT)
25. Счета бухгалтерского управленческого учета. Однокруговая (монистическая) система учета затрат
26. Счета бухгалтерского управленческого учета. Двухкруговая (дуалистическая) система учета затрат
27. Трансфертное ценообразование
28. Анализ безубыточности как основа принятия краткосрочных управленческих решений
29. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций
30. Бюджетирование в системе управленческого учета

#### **7.4 Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Обучающийся способен самостоятельно применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации, знает методы управления документооборотом организации, способен планировать деятельность структурного подразделения
Базовый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки по дисциплине. Обучающийся способен применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации, знает методы управления документооборотом организации, способен под руководством планировать деятельность структурного подразделения. При этом обучающийся делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
Пороговый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы,

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		отрывочные знания и навыки по дисциплине. Обучающийся способен под руководством применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации, демонстрирует слабое знание методов управления документооборотом организации и планирования деятельности структурного подразделения.
Низкий	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся демонстрирует неспособность применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации, а также не знает методы управления документооборотом организации, не в состоянии планировать деятельность структурного подразделения.

### 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов.

*Формы самостоятельной работы* студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» обучающимися направления 27.03.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка к зачету.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint).

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием методической литературы. В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах проведения научных экспериментов и обработки их данных, структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение практических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### *Требования к аудиториям*

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<i>Помещение для лекционных, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.</i>	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук). комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Учебная мебель
<i>Помещения для самостоятельной работы</i>	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.
<i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i>	Стеллажи. Раздаточный материал.